

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ Я.С. ПЕРЕПЕЛИЦЫ
(МАУДО «СДМШ»)
«СЫКТЫВКАР» КК МЮ АДМИНИСТРАЦИЯЫН КУЛЬТУРАЙН ВЕСЬКОДЛАНІН
Я.С. ПЕРЕПЕЛИЦА НИМА «СЫКТЫВКАРСА ЧЕЛЯДЫЛЫ ШЫЛАДА ШКОЛА»
СОДТӨД ТӨДӨМЛҮН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
(СЧШШ СТСМАУ)

16.01.2026 г.

№ 02 - од

ПРИКАЗ

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СДМШ» на 2026 год»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкальная школа» имени Я.С. Перепелицы (далее МАУДО «СДМШ») в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СДМШ» на 2026 год, согласно приложению.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «СДМШ»

_____ / О.В. Вяхирева
(подпись) (Ф.И.О.)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАУДО «СДМШ» на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Коршунова В.Л., методист
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Выдрин С.А., зам. директора по АХЧ
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2026 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Данилова Е.Ф., ведущий менеджер по персоналу
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции: встреч, бесед.	2026	Коршунова В.Л., методист
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Сюткина И.С., главный бухгалтер Выдрин С.А., зам. директора по АХЧ
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Вяхирева О.В., директор
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2026	Морокова Н.В., заведующий метод. отд.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции,	2026	Коршунова В.Л., методист

	причинах и условиях, способствующих их совершению		
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2026	Морокова Н.В., заведующий метод. отд.
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2026	Вяхирева О.В., директор
11	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Коршунова В.Л., методист